

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол від 30.08.2022 № 6

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ «Луцький міський  
ЦНТТУМ Луцької міської ради»

від 01.09.2022 № 47-09

Директор І.Є.Данильчук



## ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність

учасників освітнього процесу

комунального закладу

«Луцький міський Центр

науково-технічної творчості учнівської молоді

Луцької міської ради»

м. Луцьк

## **I. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу(далі – Положення) КЗ «Луцький міський центр науково-технічної творчості учнівської молоді Луцької міської ради» (далі – ЦНТТУМ) розроблено з урахуванням частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту» і закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками та здобувачами освіти.

1.2. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності ЦНТТУМ (освітній, виховній, науковій та пошуково-дослідницькій, **методичній, організаційно-масовій**), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.3. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми цього Положення.

1.4. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній, науковій та пошуково-дослідницькій, виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Центру.

## **II. Правові та етичні принципи академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень, попередження порушень в освітньому процесі.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу:

2.2.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції»;

- дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах взаємоповаги, партнерства, толерантності;
- запобігання корупції і хабарництву;
- збереження та бережливе використання матеріальної бази закладу;
- збереження та примноження позитивного іміджу закладу;
- дотримання норм про авторські права, посилення на джерела інформації в разі використання у своїх роботах запозичених відомостей та тверджень;
- надання правдивої інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої, методичної) діяльності;
- надання якісних освітніх послуг та впровадження інновацій в практичну діяльність;
- особисту присутність та активну участь працівників закладу в засіданнях загальних зборів колективу, педагогічної ради, методичних об'єднань, ради чи громадсько-педагогічної ініціативної групи закладу, відповідальність за прийняті колегіальні рішення;
- підвищення рівня професійного розвитку через самоосвіту, курсову перепідготовку, участь у методичних заходах районного, обласного та всеукраїнського рівнів;
- незалежність професійної діяльності від впливу релігійних, громадських та політичних організацій;
- дотримання трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання результатів освітньої/творчої діяльності здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти, інформування останніх про види відповідальності за її порушення.

2.2.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- ставлення з повагою до педагогів, інших Центру, однолітків та їхніх батьків;
- особисту присутність на всіх заняттях та заходах, крім відсутності з поважних причин;
- шанування історії Центру, здобутків педагогів, випускників;
- самостійне виконання освітніх/творчих завдань без використання додаткових джерел інформації, крім тих, що дозволені для використання;
- толерантне ставлення до педагогів, інших працівників Центру та однолітків;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості;
- користування матеріально-технічною базою Центру бережливо, економно та за призначенням.

2.3. Гідним для учасників освітнього процесу є:

- шанування державних символів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку;
- культура зовнішнього вигляду співробітників та здобувачів освіти;
- дотримання ділової етики у спілкуванні.

2.4. Неприйнятним для учасників освітнього процесу є:

- навмисне перешкоджання освітній, трудовій та творчій діяльності;
- участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю;
- підробка та використання офіційних документів;
- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
- необ'єктивне оцінювання освітньої/творчої діяльності здобувачів освіти;
- ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
- використання не за призначенням мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
- вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння;
- пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків, відкритого вогню, колючих, ріжучих предметів та інших речей, що можуть зашкодити здоров'ю та життю людини.

### **III. Перелік можливих порушень академічної доброчесності**

3.1. Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, окрім дозволених для використання, зокрема під час організаційно-масових заходів та підсумкової атестації, оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання;

- проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
- вплив у будь-якій формі (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання та творчості.

#### **IV. Інформаційні заходи із формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення**

4.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із цим Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього трудового розпорядку Центру.

4.2. Положення доводиться до відома батьківської громадськості на загальних батьківських зборах, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.3. Методист Центру, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- роз'яснює працівникам Центру, зокрема шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання, принципи академічної доброчесності;
- стимулює створення педагогами методичних розробок (робіт), публікацій з дотриманням академічної доброчесності;
- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує керівникам гуртків сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.4. Педагогічні працівники в процесі своєї діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов цього Положення, проводять роз'яснювальну роботу з гуртківцями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилення на джерела інформації, списування).

#### **V. Порядок реагування на можливі факти порушення академічної доброчесності та можливі види відповідальності за порушення**

5.1. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за порушення академічної доброчесності створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) у складі заступника директора з НВР, методистів, керівника гуртка та представника учнівського самоврядування гуртка.

5.2. Комісія в разі встановлення фактів порушення академічної доброчесності одержувачами освітніх послуг надає рекомендації щодо надання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання наукової/творчої роботи) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача освіти.

5.3. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- не можуть бути залучені до оцінювання конкурсів, змагань;
- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;
- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

5.4. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;

5.5. Спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії.

5.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах

У разі повторних випадків порушення академічної доброчесності гуртківець не допускається до участі в інших конкурсах, змаганнях.

5.7. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди Центру, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію.

## **VI. Комісія з питань академічної доброчесності**

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) – це незалежний орган, що діє в закладі з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники педагогічного і учнівського колективів та представники ГППГ Центру.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Комісія звітує про свою роботу раз на рік перед педагогічною радою закладу.

## **VII. Заключні положення**

7.1. Це Положення ухвалюється педагогічною радою Центру більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

7.3. Центр забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

7.4. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачів освіти з Положенням ознайомлюють педагогічні працівники в обов'язковому порядку.

7.5. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради Центру.